



بسم الله الرحمن الرحيم

دوستان دانش آموز و اولیای گرامی

این مقررات با توجه با آیین نامه انضباطی وزارت آموزش و پرورش تدوین گردیده و دانش آموزان موظف به اجرای آن می باشند. پس ضمن ارج نهادن به کرامت و ارزش های والای انسانی و با توجه به نقش خود انضباطی و خودسازی در اجرای آن کوشا باشیم.

❖ آیین نامه انضباطی ❖

نحوه حضور در مدرسه از لحاظ جنبه ظاهری:

۱- استفاده از فرم روپوش، شلوار و مقنعه در تمامی زمان های حضور در مدرسه که این زمان ها شامل تمامی ساعات فوق برنامه ، اردوها و هر گونه ساعات غیر درسی است.

از هر نوع آرایش و پیرایش صورت جداً پرهیز شود، در صورت پیرایش ابرو با احضار ولی، سه روز اخراج موقت خواهد شد و در صورت تکرار، شورایی و صورتجلسه و تصمیم گیری می شود.

۲- رعایت بهداشت و نظافت فردی و کوتاهی ناخن ها و نداشتن لاک و برق ناخن و ... در تمام طول سال تحصیلی الزامی است.

۳- از پوشیدن سویشرت های جلو بسته روی اونیفرم جداً خودداری شود و همچنین ؛ استفاده از مانتو و شلوار و مقنعه با رنگ مربوط به هر پایه الزامی است.

• مهم: تردد در مدرسه با لباس ورزشی ممنوع است و جداً از آن اجتناب کنید.

۴- داشتن هرگونه زیورات اعم از: طلا و جواهر و بدلیجات ممنوع است. (فقط داشتن یک گوشواره کوچک و ساعت ساده بلامانع است.)

وسایل شخصی دانش آموزان:

ممنوعیت همراه داشتن اشیاء گرانبها و وسایل غیر مرتبط به امور تحصیلی (تلفن همراه، دوربین عکاسی و فیلمبرداری، سی دی های غیر آموزشی، لپ تاپ، فلش، هارد، هدفون، mp3 کتاب های غیردرسی و هر نوع وسیله غیر ضروری و ...)

تبصره: داشتن تلفن همراه توسط دانش آموز غیر مجاز بوده و با دانش آموز خاطی برخورد انضباطی شده و پس از احضار ولی، صورتجلسه و درج در پرونده می شود و در صورت تکرار به شورای منطقه ارجاع می شود. و وسیله غیر مجاز گرفته شده و در انتهای سال به ولی دانش آموز تحویل میشود.

همراه نداشتن پول زیاد و غیر ضروری. (مسئولیت حفظ و نگهداری مبالغ و کارت بانکی برعهده دانش آموز است.)

تأخیر ورود:

• زمان حضور دانش آموز در مرکز ساعت ۶:۴۵ الی ۷:۱۰ می باشد. زمان محاسبه تأخیر از ساعت ۷:۱۰ است، حضور در صبحگاه به لحاظ اهمیت مطالب مطروحه در آن، لازم و ضروری است. درب مرکز از ساعت ۶:۴۵ الی ۱۴:۵ باز می باشد.

دانش آموزان سرویسی صبح ها در ساعت مقرر و مکان تعیین شده توسط راننده و در ساعت پایانی حداکثر پنج دقیقه بعد از زنگ در سرویس حضور یابند. در غیر اینصورت برگشت دانش آموز بعهده اولیاء می باشد.

❖ از اولیاء محترم خواستاریم فرزند خود را زودتر از ساعت ذکر شده به مدرسه نیاورده و ۱۵ دقیقه بعد از زنگ پایانی مدرسه

هیچ گونه مسئولیتی در قبال دانش آموز ندارد.

غیبت:

- اگر به هر دلیلی نتوانست در مدرسه حضور پیدا کند، اولیاء باید وضعیت و دلیل عدم حضور ایشان را تا ساعت ۹:۰۰ صبح همان روز به اطلاع معاون اجرایی برسانند. (اگر مجبور به اطلاع دادن به واحد دیگری شدید، لطفاً از نام و سمت ایشان مطلع شوید).
- در صورت بیماری ارائه گواهی پزشک در اولین روز بعد از غیبت به مدرسه ضروری است.
- اطلاعات کسب شده یا ارائه گواهی پزشک دلیل بر موجه بودن غیبت‌ها نیست و مسئولیت تشخیص این امر برعهده‌ی معاونت اجرایی مرکز است.

نکات ضروری و مورد توجه اولیاء محترم ❖

به منظور ایجاد محیط مناسب از نظر آموزشی و پرورشی و انضباطی و اخلاقی برای عزیزانمان توصیه می‌کنیم مثل همیشه با ما همراه باشید.

- ۱- برای کسب اطلاع از وضعیت فرزندتان با مرکز در ارتباط مستمر باشید.
 - ۲- ملاقات با دبیران محترم و مسئولین مرکز، با هماهنگی قبلی صورت گیرد.
 - ۳- لطفاً در موارد لازم بر نحوه‌ی مطالعات و انجام تکالیف و اوقات فراغت فرزند خویش در منزل و خارج از منزل نظارت کامل داشته باشد.
 - ۴- به دعوتنامه‌های ارائه شده از سوی مسئولین توجه و پاسخ مثبت دهید. (بسیار مهم)
 - ۵- برای دریافت کارنامه و جلسات و ... در زمان مقرر شخصاً مراجعه فرمایید. (بسیار ضروری)
 - ۶- لازم است در صورتی که فرزندتان بیماری خاص و استفاده از دارویی خاص دارد معاونت اجرایی را مطلع نمایید. قابل ذکر است هیچ دارویی (حتی مسکن و ...) به دانش‌آموز در مدرسه داده نمی‌شود بنابراین؛ داروی مورد نیازش را همراه داشته باشد.
- سفارش غذا توسط دانش‌آموزان از مدرسه به رستوران‌های خارج از مرکز ممنوع می‌باشد.

- گرفتن آژانس به عهده مدرسه نیست و فقط شماره آژانس نزدیک مدرسه در اختیار خانواده قرار می‌گیرد و تحقیق در مورد آن بر عهده اولیاء می‌باشد.

شماره تلفن‌های آژانس:

آژانس تک‌سیر: ۸-۲۲۴۷۲۰۰۷، آژانس بهاران: ۲۲۴۵۶۵۶۸، ۲۲۴۴۹۳۹۱.

مرخصی در موارد ضروری:

- برای کسب مجوز مرخصی، ولی دانش‌آموز باید به صورت حضوری و درخواست کتبی فرم مربوطه با معاون اجرایی مدرسه هماهنگی نماید. در صورت موافقت و استفاده از مرخصی مسئولیت آموزشی و جبران عقب‌ماندگی درسی برعهده وی خواهد بود.
- روزهای آغازین سال تحصیلی، پایانی سال شمسی، شروع سال جدید (بعد از نوروز) و روزهای بین‌التعطیلی که رسماً تعطیل اعلام نشوند جزء روزهای کاری است و عدم حضور در این ایام به منزله غیبت غیرموجه است.

راهروها:

- قبل و هنگام برگزاری مراسم صبحگاه و هر نوع مراسم (سالنی و حیاط) تردد در راهروها و ورود به کلاس ممنوع است.
- حفظ حجاب کامل اسلامی به محض خروج از کلاس الزامی است.

سالن اجتماعات:

- هنگام اجرای مراسم رعایت نظم و نظافت الزامی است و هرگونه تردد بدون اجازه در حین برنامه ممنوع است.
- در حین اجرای مراسم و برنامه‌ها ضمن رعایت سکوت و آرامش و نشستن متعارف، از ایجاد هرگونه بی‌نظمی (مطالعه کتاب درسی و ... انجام تکلیف، شلوغی و صحبت جدا) پرهیز شود، در غیر این صورت برخورد و ثبت مورد انضباطی می‌شود.
- حضور همه دانش‌آموزان در برنامه‌ها و مناسبت‌ها به لحاظ رسمی و عمومی بودن آن الزامی است و عدم حضور دانش‌آموز به منزله غیبت محسوب شده و برخورد انضباطی خواهد شد. (اگر دانش‌آموزی به هر دلیلی در برنامه‌ای معذور باشد، ضمن کسب اجازه و با صلاحدید معاون مربوطه تا پایان برنامه در محل مشخص شده قرار می‌گیرد).

ناهار خوری:

- زمان تحویل و یا قرارداد در جای مشخص شده ظرف غذا برای گرم کردن فقط تا ساعت ۹:۰۰ صبح می‌باشد. (بعد از این تایم مسئولیت سرد بودن غذا برعهده دانش‌آموز است.)
- توجه: ظرف های غذا باید نام و نام خانوادگی کامل داشته باشد .
- مسئولیت تمیزی میز و فضای ناهار خوردن بعد از صرف غذا بر عهده هر فرد است و از نشستن روی میز جدا خودداری شود.
- توجه: مکان صرف ناهار فقط ناهار خوری یا بوفه بوده با دانش‌آموزانی که در حیاطها، راهرو و یا کلاس ناهار میل کنند برخورد خواهد شد.

کتابخانه:

- کتاب‌های به امانت گرفته شده رأس موعده مقرر باید به کتابخانه عودت داده شود.

حیاط:

- بازی در حیاط مدرسه کاملاً آزاد است و زمان آن ساعات تفریح می‌باشد ولی با رعایت زمان و پرهیز از تأخیر در به کلاس رفتن .
- در ساعت تفریح با هر نوع بی نظمی اعم از آب‌بازی و ... برخورد انضباطی خواهد شد.
- بعد از پایان زنگ تفریح به هیچ وجه در فضای بوفه و حیاط مدرسه و سرویس بهداشتی و دفاتر مختلف حضور نداشته باشید.

زمان و مکان امتحانات:

- صحبت و شوخی و بازی، قبل و بعد از آزمون در سالن، کلاس یا راهروها ممنوع است.
- رعایت محل نشستن، پرهیز از جابه‌جایی صندلی یا فواصل آن، پرهیز از مخدوش کردن شماره صندلی‌ها و سکوت کامل در فضای آزمون و ... بر عهده ماست.

وسایل عمومی کلاس:

- میز و صندلی دانش‌آموزان در ابتدای سال تحصیلی تحویل هر دانش‌آموز می‌گردد و در پایان سال موظفند آن را سالم تحویل نمایند. (پرهیز از آسیب زدن، نوشتن، کندن)
- در ساعات ورزشی، رأس ساعت مقرر و بدون تأخیر در سالن ورزشی حاضر و کلیه قوانین مربوط به کلاس ورزش (حفظ نظم و نظافت فردی و سالن/ پوشیدن لباس و کفش ورزشی) را رعایت نماید.
- بردن خوراکی و تغذیه به سالن ورزشی ممنوع است.
- رعایت نظافت رختکن و کمد‌ها و ... الزامی می‌باشد.
- حضور در سایت فقط با حضور مسئول مربوطه و کسب اجازه در زمان مشخص مجاز است.

وسایل شخصی دانش‌آموزان:

- ۱- مسئولیت حفظ تمام وسایل با خودمان است و باید از بی‌نظمی و بی‌دقتی در مورد آن‌ها بپرهیزیم در صورت گزارش پی‌درپی نسبت به مفقود شدن وسایل از انضباط دانش‌آموز کسر خواهد شد.

- تذکر: در موارد نادر و ضروری در صورت نیاز دانش‌آموز به همراه داشتن گوشی، ولی دانش‌آموز می‌بایست از روز قبل کتباً به معاونت اجرایی اطلاع داده و بعد از موافقت ایشان، گوشی را خاموش در بدو ورود به مرکز، به دفتر تحویل و هنگام تعطیلی نیز تحویل گرفته و به هیچ‌وجه در سرویس و مرکز (تا مکان موردنظر) روشن ننماید.

مقررات سرویس:

- رعایت نظم و نظافت و اصول اخلاقی، عدم صحبت و خندیدن با صدای بلند، عدم درخواست پخش موسیقی از راننده و حفظ حجاب کامل در سرویس هنگام سوار یا پیاده شدن در طول مسیر، جزء وظایف انضباطی دانش‌آموز است.
 - پیاده شدن دانش‌آموز در طول مسیر ممنوع است.
 - هرگونه تغییر در برنامه رفت و آمد یا عدم استفاده از سرویس در موارد خاص می‌بایست به صورت کتبی و یا تلفنی از یک روز قبل و در صورت غیرمنتظره بودن حداکثر یک ساعت قبل به معاون اجرایی سرویس اطلاع داده شود و راننده نیز در جریان قرار گیرد.
 - در صورت تغییر آدرس منزل در اولین فرصت به مسئول سرویس اطلاع داده شود.
 - در صورت بروز مسائل و مشکلات احتمالی و عدم توجه به مقررات سرویس از سرویس‌دهی به دانش‌آموز معذوریم.
 - مسئولیت قبل و بعد از پیاده شدن (در زمان و محل تعیین شده) دانش‌آموز بر عهده ولی می‌باشد.
 - در بازه‌ی امتحانات ترم بلافاصله پس از پایان امتحان به محل سرویس‌دهی مراجعه نماید.
- مهم :** دانش‌آموزان غیرسرویسی که مسئولیت برگشت از مدرسه به عهده خودشان است یک رضایتنامه کتبی به معاونت اجرایی تحویل می‌دهند و برگه خروج سالانه دریافت می‌کنند.

خود انضباطی یعنی به تمامی قوانین و وظایف خود به عنوان یک دانش‌آموز و شهروند نمونه آگاهم و به آن عمل میکنم (در حضور و عدم حضور مجریان قانون)

❖ جدول محاسبه نمره انضباط ❖

میزان کسر نمره	موارد حاد
تشخیص معاونت	غیبت غیرموجه هر روز (آموزشی و پژوهشی)
۲ نمره	اخراج از مدرسه به هر دلیلی
۲ نمره	تخلف در آزمون
تشخیص معاونت	اخراج از کلاس هر مورد
تشخیص معاونت	محرومیت از هر کلاس یا برنامه و ...

میزان کسر نمره	موارد غیر حاد
تشخیص معاونت	تاخیر غیرموجه هر روز
۱ نمره	داشتن وسایل ممنوعه و غیرمرتبط (هر مورد)
۰/۵ نمره	وضعیت ظاهری هر مورد
۰/۵ نمره	بی‌نظمی هر مورد
۰/۵ نمره	حضور نامناسب در مکان‌های عمومی و حضور در مکان‌های ممنوعه
۰/۵ نمره	گم کردن وسایل هر مورد

❖ جدول کسب امتیازات انضباطی ❖

- * نمایندگان کلاسی فعال و خلاق و مسئولیت‌پذیر
- * دانش‌آموزان شورای دانش‌آموزی
- * دانش‌آموزان انتظامات بخش‌های مختلف (فعال و مسئولیت‌پذیر)
- * حجاب برتر
- * شرکت مستمر در نماز جماعت
- * پیشرفت اخلاقی و انضباطی

دبیرستان دخترانه فرزندان ۲ متوسطه اول